



Funciones del Auxiliar de Conversación 2025/2026

Apoyar en actividades dirigidas por el profesor



Interactuar con los alumnos durante las lecciones siguiendo siempre las instrucciones del profesor



Facilitar la práctica oral

Practicar la conversación con los estudiantes, sin impartir enseñanza formal, a partir de los contenidos de clase

Intercambio cultural

Presentar temas culturales de su país mediante facilitando la interacción



Servir como Modelo Lingüístico



Ofrecer ejemplos de pronunciación y uso del idioma, sin corregir ni evaluar a los estudiantes

Apoyar en Dinámicas de Grupo

Apoyar a los alumnos en actividades grupales o individuales, siempre en presencia del profesor



Funciones del tutor/profesor

Guía

Preparar las lecciones, proporcionando ideas al auxiliar para que refuerce oralmente los contenidos de la unidad didáctica. **No debe delegar la responsabilidad de planificar** las clases al auxiliar.

Asesoramiento en la gestión del aula

Sobre cómo manejar dinámicas de grupo y las interacciones con los estudiantes. **No se puede pedir** al auxiliar que **gestione** la clase o problemas de disciplina de manera independiente.

Apoyo personal

El coordinador del programa en el centro debe ayudar con aspectos personales como encontrar alojamiento, trámites médicos o administrativos.

Supervisión y feedback

Los docentes supervisarán el trabajo del auxiliar y proporcionarán feedback constructivo. **No dejarán** al auxiliar **sin supervisión** ni seguimiento durante su tiempo en el centro.

Persona de Contacto

El coordinador del programa en el centro es el primer recurso al que debe acudir el auxiliar en caso de dificultades o dudas, ya sean académicas o personales.

Decálogo de Buenas Prácticas del Auxiliar de Conversación en Programas de Lenguas Extranjeras

1

Supervisión: El auxiliar de conversación siempre trabajará **bajo la supervisión y en presencia** del coordinador del programa y/o **del profesorado** titular de lengua extranjera.

2

Asistencia en Clases: El auxiliar asistirá al profesor de lengua extranjera en el desarrollo de las sesiones, proporcionando apoyo, pero **no tomará control total de la clase**.

3

Presencia del Profesor: El auxiliar de conversación **nunca estará solo** con los alumnos; un profesor siempre deberá estar presente para dirigir y supervisar.

4

No Evaluación: El auxiliar **no está encargado** de la elaboración, corrección ni vigilancia de exámenes, ni tampoco de la calificación de los estudiantes.

5

Funciones en el aula: Su principal tarea es **reforzar las destrezas orales** del alumnado mediante actividades específicas de conversación, siempre dentro del marco de la clase y en colaboración con el profesor.

6

Enseñanza Cultural: El auxiliar promoverá el **conocimiento de la cultura** de los países de la lengua extranjera, aportando un contexto cultural realista y práctico en las clases.

7

No Sustitución del Profesor: El auxiliar **no puede realizar tareas propias del docente**, como la planificación de clases, la elaboración de material didáctico (sí material de apoyo) o la docencia sin supervisión.

8

Participación Voluntaria en Actividades Complementarias: El auxiliar puede, de forma voluntaria, participar en actividades complementarias que fomenten el uso de la lengua extranjera fuera del aula.

9

Trabajo en Equipo: Colaborará con el profesorado durante las sesiones, pero **respetando los roles y responsabilidades diferenciadas** entre auxiliar y profesor.

10

Refuerzo Oral y Práctico: **Todas las actividades** que realice el auxiliar de conversación estarán **orientadas a la práctica oral** del idioma y **no a la enseñanza teórica o gramatical**.